

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

**МБУК «МЦБС Тисульского МО»**

Т.Е. Прокопьева

«01» января 2023г.



## **Виды предоставляемых услуг МБУК «МЦБС Тисульского МО»**

### **Сервисные услуги:**

- копирование документов и информации
- сканирование текстовых документов, изображений и т.д.
- печать документов
- набор текста
- редактирование документов
- услуги электронной почты
- аренда ПК
- доступ в Интернет
- оцифровка документов
- обучение работе с ПК

### **Издательские услуги:**

- полиграфия
- услуги издательского дизайна
- брошюрование
- ламинирование
- тиражирование материалов
- изготовление сувенирной продукции

### **Библиотечные услуги:**

#### **Документное обслуживание**

- выдача книг, газет, журналов, справочных изданий
- доставка библиотечных документов на дом
- электронная доставка документов из фондов библиотек
- доступ к правовым базам данных
- доступ к фондам к НЭБ (Научная электронная библиотека)
- доступ к ресурсам сети Интернет

## **Культурно-досуговые услуги**

- Организация культурно-просветительских и досуговых мероприятий и акций (лектории, фестивали, конкурсы, выставки, презентации, встречи с творческими и общественными деятелями, конференции и т.д.)
- Экскурсии по библиотеке

## **Поиск информации**

- выполнение библиографических тематических, адресных, уточняющих и фактографических справок
- поиск полнотекстовой информации по запросам пользователей
- поиск ГОСТов и других видов нормативных документов
- поиск информации для дипломных, курсовых работ
- поиск краеведческой информации

## **Библиографические услуги**

- создание библиографических описаний, индексирование, аннотирование и реферирование документов
- составление библиографических списков по ГОСТ 7.1-2003  
Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления

## **Информационные услуги**

- консультирование по работе со справочно-поисковым аппаратом библиотеки (каталоги)
- консультирование в информационном поиске в сети Интернет