

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Управления культуры
Администрации Тисульского
муниципального округа
М.В.Волков
«01» января 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации библиотечного обслуживания жителей Тисульского
муниципального округа Муниципальным бюджетным учреждением
культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система
Тисульского муниципального округа»**

**пгт.Тисуль
2023г.**

1. Общие положения

- 1.1. Официальное полное наименование организации: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система Тисульского муниципального округа», в дальнейшем именуемая МЦБС.
- 1.2. Директор МЦБС назначается на контрактной основе Учредителем в лице начальника Управления культуры администрации Тисульского муниципального округа.
- 1.3. Учредителем МЦБС муниципального образования Тисульский муниципальный округ является Управление культуры администрации Тисульского муниципального округа.
- 1.4. МЦБС муниципального образования Тисульский муниципальный округ является единым библиотечным учреждением, объединяющим государственные массовые библиотеки района, функционирующие на основе единого административно-хозяйственного и методического руководства, общего штата и фонда. Является информационным и культурно-просветительным учреждением, обслуживающим население муниципального образования Тисульский муниципальный округ и действующее в интересах производства и культуры района. Служит интересам всех групп населения независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии проживающих на территории муниципального образования Тисульский муниципальный округ.
- 1.5. Деятельность муниципальных общедоступных (публичных) библиотек, входящих в МЦБС муниципального образования Тисульский муниципальный округ, регулируется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О библиотечном деле», «Об обязательном экземпляре документов», «О некоммерческих организациях», «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации» (закон №131), «Основами законодательства Российской Федерации о культуре», законом Кемеровской области «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов», указами, постановлениями и распоряжениями органов законодательной и исполнительной власти Российской Федерации, Администрации Кемеровской области, Уставом муниципального образования Тисульский муниципальный округ, распоряжениями и постановлениями Администрации Тисульского муниципального округа, Управления культуры Администрации Тисульского муниципального округа.
- 1.6. В структуру МЦБС муниципального образования Тисульский муниципальный округ входят: Тисульская центральная библиотека (ЦБ), Тисульская модельная библиотека семейного чтения и 19 библиотек-филиалов в поселениях муниципального образования Тисульский муниципальный округ. Административная единица ЦБ имеет читальный зал, абонемент, книгохранение, отдел комплектования и обработки книжных фондов, методико-библиографический отдел.

- 1.7. Общедоступные муниципальные библиотеки МЦБС предоставляют возможность бесплатного пользования ее фондами без ограничений по уровню образования, специальности, вероисповедания и другим признакам. Размер фондов муниципальных библиотек в сельской местности определяется из расчета 5-6 единиц хранения на каждого жителя. Распределение их между структурами МЦБС находится в компетенции административной единицы ЦБ.
- 1.8. На территории муниципального образования располагается не менее одной библиотеки муниципального подчинения. В ее задачи входит организация библиотечного обслуживания данной территории с использованием стационарных, внестационарных и иных форм.
- 1.9. Зона обслуживания ЦБ, Тисульской модельной библиотеки семейного чтения, филиала или пункта выдачи может включать отдельный населенный пункт, часть его или несколько населенных пунктов, относящихся к территории данного поселения. Выбор формы обслуживания (филиал, пункт выдачи) и при необходимости их профиль по содержанию деятельности, фондам и/или обслуживаемому контингенту находится в компетенции административной единицы (ЦБ) и осуществляется по согласованию с местным поселением.
- 1.10. Расстояние от ЦБ, Тисульской модельной библиотеки семейного чтения, филиала или пункта выдачи до обслуживаемого ими населения не должно превышать 3-х км или 0,5 часа пути. Население, проживающее в населенных пунктах или их частях, удаленных от ближайшей стационарной точки библиотечного обслуживания на 3 км или расположенного далее, чем 0,5 часа пути, обслуживается передвижными формами. Количество библиобусов (передвижных библиотек) определяется административной единицей (ЦБ) по согласованию с местным поселением.
- 1.11. Порядок создания, реорганизации и ликвидации муниципальных библиотек и МЦБС определяется действующим законодательством. Слияние и присоединение библиотек (в том числе разных видов) может происходить от учредителя библиотек, так и по инициативе библиотек при согласии всех сторон с учетом потребностей населения, если это не влечет за собой ухудшение библиотечного обслуживания населения (сокращение номенклатурных услуг, ограничение доступа к библиотечным фондам и т.д.)
- 1.12. МЦБС обладает правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях.
- 1.13. МЦБС предоставляет пользователям ряд дополнительных услуг от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, оплата которых производится в соответствии с «Положением о предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности», «Перечнем услуг от предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности», «Прейскурантом услуг от предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности».
- 1.14. Директор МЦБС устанавливает должностные оклады, надбавки, доплаты и другие виды выплат из компенсационной и стимулирующей части фонда оплаты труда,

издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников МЦБС, несет персональную ответственность за результаты деятельности МЦБС.

1.15. Источниками формирования имущества «Учреждения» являются:

- имущество, закрепленное за «Учреждением» на праве оперативного управления,
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- бюджетные ассигнования;
- другие, не запрещенные законом поступления.

1.16. Бюджетные ассигнования выделяются на следующие цели:

- Оплата труда работников (специалистов, творческого, управленческого, производственного и вспомогательного персонала) как состоящих в штате, так и привлекаемых по договорам;
- Содержание зданий (включая расходы на коммунальные услуги, освещение, текущий ремонт и прочие аналогичные расходы), оборудования, транспорта и (или) затраты на их аренду;
- Комплектование библиотечных фондов (приобретение книг и подписка периодики), режим их хранения, приобретение материалов для реставрации фондов;
- Материальное обеспечение художественного воплощения творческих замыслов работников МЦБС (подготовку и проведение мероприятий районного масштаба: конкурсы, викторины, слеты и т.д.);
- Оснащение МЦБС современными техническими средствами и оборудованием, в том числе обеспечивающими безопасность хранения фондов и зданий библиотек;
- Проведение капитального ремонта, а также другие затраты, связанные с основной деятельностью МЦБС.

1.17. Местонахождение Тисульской центральной библиотеки:

652210, Кемеровская область, Тисульский район, пгт.Тисуль, ул.Фрунзе, д.13.

2.Основные задачи и виды деятельности МЦБС

2.1. Основными задачами МЦБС являются:

- удовлетворение культурных, познавательных, духовных потребностей пользователей;
- сохранение накопленных знаний;
- участие в формировании информационных данных и информационное обслуживание жителей района;
- распространение научных знаний хозяйственного государственного управления.

2.2. Виды деятельности МЦБС:

- обеспечение реализации потребностей пользователей, установленных законодательными документами;
- осуществление информационного и справочно-библиографического обслуживания пользователей библиотек;

- планирование и осуществление хозяйственной, производственной и финансовой деятельности;
- комплектование, учет, обеспечение сохранности и рационального использования книжных фондов;
- предоставление фондов в пользование в читальных залах, через индивидуальный абонемент;
- устанавливание и применение мер компенсации ущерба, нанесенного пользователями;
- взаимодействие с другими учреждениями культуры, органами местной власти по осуществлению культурно-образовательных и социально-экономических программ.

3. Финансово-хозяйственная деятельность

3.1. Имущество МЦБС составляют основные фонды и другие ценности.

3.2. Источники формирования имущества МЦБС:

- имущество, закрепленное за МЦБС и находящееся в оперативном управлении МЦБС;
- бюджетные ассигнования от Учредителя;
- доходы от собственной деятельности МЦБС (предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности);
- добровольные пожертвования, дары.

3.3. Права МЦБС на недвижимое имущество оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. Движимое имущество, закрепленное Учредителем за МЦБС, находится в оперативном управлении МЦБС.

3.5. Финансовые средства, выделяемые Учредителем на содержание МЦБС, а также средства, полученные от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, и добровольные пожертвования, находятся в оперативном управлении МЦБС.

3.6. МЦБС осуществляет права владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в ее оперативном управлении, в пределах, установленных Законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя, назначением имущества.

3.7. Материально-техническое обеспечение МЦБС, развитие ее базы осуществляется самой МЦБС в пределах бюджетных и собственных средств.

3.8. Учредитель оказывает помощь МЦБС в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы.

3.9. Цены (тарифы) на предпринимательскую или иную, приносящую доход, деятельность и на продукцию МЦБС, МЦБС устанавливает самостоятельно.

3.10. Доходы МЦБС состоят из:

- фонда оплаты труда, в том числе:
- стимулирующая часть фонда оплаты труда (30% от ФОТ);
- компенсационная часть фонда оплаты труда;
- экономия фонда оплаты труда Учреждения.

3.12. МЦБС обслуживается централизованной бухгалтерией Управления культуры администрации Тисульского муниципального округа.

4. Регулирование деятельности МЦБС

4.1. МЦБС на основе данных Учредителя, имеющихся творческих и экономических ресурсов, запросов пользователей самостоятельно разрабатывает и утверждает план своей деятельности.

План включает в себя:

- мероприятия, направленные на реализацию творческо-производственной и самостоятельной хозяйственной деятельности МЦБС, укрепление материально-технической базы и социальное развитие МЦБС;
- объемы основной деятельности, определяемые спецификой МЦБС;
- объем финансовых средств и направление их использования в соответствии с настоящим Положением.

4.2. В плане могут предусматриваться единовременные бюджетные ассигнования для выполнения целевых социально-творческих заказов Учредителя на проведение отдельных мероприятий (услуг, работ).

4.3. Обязательным документом при ежегодном планировании деятельности МЦБС является муниципальная программа. Планирование предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности и учет средств, полученных от ее осуществления, ведутся обособленно.

4.4. В соответствии с законодательством РФ формы и системы оплаты труда работников МЦБС, виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего и компенсационного характера, а также структура и штаты устанавливаются МЦБС самостоятельно в пределах имеющихся средств на оплату труда.

4.5. МЦБС самостоятельно устанавливает тарифы на платные услуги и продукцию, кроме случаев, когда законодательством РФ предусматривается государственное регулирование цен (тарифов) на отдельные виды товаров и услуг.

4.6. При проведении платных мероприятий МЦБС в соответствии с действующим законодательством РФ устанавливает льготы на их посещение для детей дошкольного и школьного возраста, инвалидов.